

ANEXO 12: PROCEDIMIENTO PARA INSCRIBIRTE EN LÍNEA

1

El prospecto de admisión, el Reglamento General de Admisión, el cuadro de vacantes y otros documentos están publicados en la página web: www.uncpadmision.edu.pe

2

El pago por derecho de inscripción se realiza en las agencias del Banco de la Nación y Caja Huancayo a nivel nacional proporcionando tu número de DNI.

3

Los importes a cancelar son:

- | | |
|----------------------------------|--|
| • INSCRIPCIÓN COLEGIO NACIONAL | : S/ 241.00 - COD.: TRANSACCIÓN 9650 CÓDIGO 1654 |
| • INSCRIPCIÓN COLEGIO PARTICULAR | : S/ 291.00 - COD.: TRANSACCIÓN 9650 CÓDIGO 1655 |
| • PARTICIPANTE LIBRE | : S/ 181.00 - COD.: TRANSACCIÓN 9650 CÓDIGO 1675 |

4

Los postulantes que no pudieron abonar el derecho de inscripción dentro de las fechas indicadas en el cronograma de inscripción, pueden hacerlo en la fecha de rezagados, con los siguientes importes:

- | | |
|----------------------------------|--|
| • INSCRIPCIÓN COLEGIO NACIONAL | : S/ 271.00 - COD.: TRANSACCIÓN 9650 CÓDIGO 1658 |
| • INSCRIPCIÓN COLEGIO PARTICULAR | : S/ 321.00 - COD.: TRANSACCIÓN 9650 CÓDIGO 1659 |

5

La inscripción en línea se realiza después de 24 horas de haber realizado el pago, para el cuál deberás ingresar al sistema tu **USUARIO** y **CLAVE**, luego completa el formulario de acuerdo al siguiente orden:

- **USUARIO:** Es el número de DNI que se encuentra en el Vaucher de pago al Banco de la Nación o Caja Huancayo
- **CLAVE:** Es el número de transacción de seis dígitos que se encuentra en el Vaucher de pago al Banco de la Nación o Caja Huancayo.
- **EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN CONTIENE:**
 1. Apellidos y nombres tal como figuran en su partida de nacimiento.
 2. El número de su dni o el número de su pasaporte, si fuera extranjero
 3. Carrera a la que postula
 4. Colegio de procedencia
 5. Fecha y lugar de nacimiento
 6. Otros datos que se soliciten

ADEMÁS DEBE SUBIR AL SISTEMA DE INSCRIPCIONES LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Una fotografía actual, tamaño pasaporte, en fondo blanco y a colores.
- Declaración Jurada con firma y huella digital (el modelo o formato lo descarga de la página web: www.uncpadmision.uncp.edu.pe)
- Constancia de Logros de Aprendizaje (se descarga de la página web: www.constancia.minedu.gob.pe).

6

El código de postulante se obtiene después de rellenar los datos solicitados en el formulario y activando el ícono **REGISTRAR INSCRIPCIÓN**.

7

Para finalizar debes imprimir tu Ficha de Inscripción - Declaración Jurada en dos copias. Luego pega tu fotografía en cada una de las constancias impresas (éstas deben ser iguales y actuales). Es indispensable presentar este documento el día del examen, una copia y la otra en el momento de recoger tu Constancia de Ingreso, si fuera el caso.

8

Los postulantes por las diversas modalidades (a excepción de ordinarios) abonan su inscripción en Caja de la universidad previa evaluación de sus requisitos. Del mismo modo, únicamente los postulantes a la Escuela Profesional de Educación Física y Psicomotricidad abonarán en Caja el pago por Examen Médico (S/25.00).

IMPORTANTE:

No debe firmar ni colocar la huella dactilar en la Ficha de Inscripción - Declaración Jurada. La firma y huella se hará en el aula el día del examen.